**Журнал учета личных штампов и знаков**

|  |
| --- |
| **Форма журнала** |

УТВЕРЖДЕНО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование должности

работодателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. подпись

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_\_г.

ЖУРНАЛ

учета личных штампов и знаков

*Начат "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200 \_\_ г.*

*Окончен "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200 \_\_ г*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Номер знака** | **Личная печать (оттиск личной печати)** | **Получил (фамилия, имя, отчество, число и подпись)** | **Сдал (число и подпись принявшего работника)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |