### Унифицированная форма № Т-7

Утверждена постановлением Госкомстата РФ

от 5 января 2004 г. № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Код |
|  | Форма по ОКУД | 0301020 |
|  | по ОКПО |  |
| наименование организации |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Мнение выборного профсоюзного органа |  |  |  **Утверждаю** |
|  |  |  |  |
|  | от “ |  | ” |  | 20 |  | г. № |  | учтено |  |  Руководитель |  |
|  | Номердокумента | Датасоставления | На год |  |  |  | должность |
|  |  |  |  |  |
| ГРАФИК ОТПУСКОВ |  |  |  |  |  | личная подпись |  | расшифровка подписи |
|  |  |  |  |  |  |  | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Структурноеподразделение | Должность(специальность,профессия)по штатномурасписанию | Фамилия, имя, отчество | Табельныйномер | ОТПУСК | Примечание |
| количествокалендарныхдней | дата | перенесение отпуска |
| заплани-рованная | фактичес-кая | основание(документ) | дата пред-полагаемо-го отпуска |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель подразделения |  |  |  |  |  |  |
|  |  | должность |  | личная подпись |  | расшифровка подписи |